

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Верхне-Яблоченская основная школа  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области**

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ Верхне-Яблоченской ОШ  
от 03.03.2026 г. № 28  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л.И.Сердобинцева

Утверждено  
на педагогическом совете  
МКОУ Верхне-Яблоченской  
ОШ  
Протокол от 03.03.2026 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управляющем совете школы  
МКОУ Верхне-Яблоченской ОШ  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области**

## I. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов направлены на совершенствование механизма государственно-общественного управления образовательными организациями.

1.2 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) закреплено, что управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер (часть 1 статьи 89 Закона об образовании).

1.3 Обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями является одним из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования (пункт 10 части 1 статьи 3 Закона об образовании).

1.4 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (части 2, 3 статьи 26 Закона об образовании).

1.5 В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в организации среднего профессионального образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

1.6 Управляющий совет МКОУ Верхне-Яблоченской ОШ является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации. Управляющий совет образовательной организации осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Прежде всего - это участие в разработке, рассмотрении и согласовании программ, планов, стратегии развития образовательной организации, мониторинг их реализации, а также решение иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности, отнесенных действующим законодательством и уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Таким образом, управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителей образовательной организации; а также при участии общественности - представители данных категорий входят в управляющий совет.

1.7 Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц). С учетом вышеизложенного, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития

## **I. Деятельность управляющего совета**

2.1 Основные типовые локальные акты по утверждению и функционированию управляющих советов образовательных организаций представлены в Методических рекомендациях, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

2.2 Управляющий совет, который в полной мере обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления, что позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников отношений в сфере образования в управлении образованием в целом. Эффективно организованная модель деятельности управляющего совета в образовательных организациях - это дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой и интеллектуальный ресурс для развития образовательной организации как очень важного института российского общества.

2.3 *Основные принципы деятельности управляющего совета:*

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.4 *Цели деятельности управляющего совета:*

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.5 *Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:*

- определение основных направлений программы развития образовательной организации; обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

Разрабатывает и принимает локальный нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения всеми членами управляющего совета.

Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЕРХНЕ-ЯБЛОЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Любовь Ивановна, Директор

05.03.26 07:11 (MSK)

Сертификат 7DCFD881F784161966AAA7A56E871735

организацией членов управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в

управляющий совет, в котором мотивирует свою оценку, и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

### *2.7 Порядок формирования и состав управляющего совета*

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет не менее 10 и, как правило, не более 40 человек, в зависимости от типа образовательной организации и наличия в ее составе территориально разделенных структурных подразделений.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации. Избираемыми членами управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Членом управляющего совета образовательной организации является делегированный приказом представитель учредителя (учредителей). Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

По итогам выборов руководитель образовательной организации (ее учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном уставом образовательной организации, и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов данных категорий.

### *2.8 Статус, права и обязанности членов управляющего совета*

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об образовательной организации.

### *2.9 Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета*

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете образовательной организации.

#### *2.10 Порядок организации деятельности управляющего совета*

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт образовательной организации или иным образом. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

Вопросы для рассмотрения их управляющим советом, предложенные председателем управляющего совета, руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Документ подписан электронной подписью  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Верхне-Яблоченская основная школа Котельниковского  
Муниципального района Волгоградской области, Сердобинцева  
Любовь Ивановна, Директор

05.03.26 07:11 (MSK) Сертификат 7DCFD881F784161966AAA7A56E871735

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть



и деятельности образовательной организации.

Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета и руководителя образовательной организации. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

Полномочия председателя управляющего совета рекомендуется закрепить в положении об управляющем совете и в регламенте деятельности управляющего совета.

#### *2.12 Комиссии и рабочие группы управляющего совета*

Управляющий совет вправе создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

Рабочие группы управляющего совета создаются для выполнения в течение определенного срока конкретной задачи, поставленной управляющим советом. После выполнения поставленной задачи временная рабочая группа прекращает свою работу (например, рабочая группа по внесению изменений в положение об управляющем совете образовательной организации).

Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных органов управляющего совета имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и

заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района Волгодонского городского округа Волгоградской области, Сердобинцева

Любовь Ивановна, Директор

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную

заинтересованность в решении того или иного конкретного вопроса, не должен участвовать в голосовании при принятии решения по нему на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, представляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

### *2.13 Развитие потенциала членов управляющего совета*

Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетентности членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем образовательной организации обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в образовании (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) для членов управляющего совета с высшим образованием или средним профессиональным педагогическим образованием, а для членов управляющего совета без такого образования - через участие в специализированных стажировках, семинарах, круглых столах, конференциях и проч. по вопросам государственно-общественного управления в образовании (с выдачей сертификата об участии). Данные мероприятия должны осуществлять специализированные организации, обладающие соответствующими лицензиями.

### *2.14 Информационная открытость управляющего совета*

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет по итогам учебного года представляет ежегодный отчет о своей деятельности учредителю и участникам образовательных отношений в срок не позднее 1 ноября, который публикуется в открытом доступе.

Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел (подраздел), посвященный деятельности управляющего совета.

Председатель управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде образовательной организации.

### *2.15 Структура раздела «Управляющий совет» на сайте образовательной организации*

Указанный раздел должен в полной мере осуществлять информационную открытость деятельности управляющего совета для ознакомления с ней, прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений конкретной образовательной организации, а также местной общественности и других заинтересованных лиц. Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые сведения рекомендуется сгруппировать в следующие подразделы:

- Состав управляющего совета - в табличном виде, с указанием полностью фамилии, имени и отчества каждого члена управляющего совета, категории члена управляющего совета (родитель (законный представитель), обучающийся, работник образовательной организации, руководитель образовательной организации, представитель учредителя, кооптированный), должность в управляющем совете (председатель, заместитель председателя, секретарь, член управляющего совета), место работы, должность по месту работы, адрес электронной почты, телефон (как минимум у председателя управляющего совета);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «05.03.26 07:11 (MSK) Сертификат 7DCFD881F784161966AAA7A56F8Z1735

ВЕРХНЕ-ЯБЛОЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ; Сердобинцева

Любовь Ивановна, Директор

- Нормативные документы - представляются сканы всех документов, регулирующих

деятельность управляющего совета: устав образовательной организации, положение об управляющем совете, положение о порядке выборов членов управляющего совета, положение о порядке кооптации членов управляющего совета, регламент деятельности управляющего совета, положение о комиссии управляющего совета (по каждому их виду), приказ руководителя образовательной организации «О проведении выборов (довыборов) в члены управляющего совета», приказ руководителя образовательной организации «Об утверждении состава управляющего совета», и иные документы;

- План работы управляющего совета - на текущий учебный год (а также на прошедшие 3 учебных года) в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности, также предоставляются сканы утвержденных планов работы всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета на текущий учебный год (на минувшие 3 учебных года);

- Протоколы заседаний управляющего совета - за текущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляются сканы всех протоколов, оформленных по установленной форме, также предоставляются сканы протоколов заседаний всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета за текущий учебный год (за прошедшие 3 учебных года);

- Отчет о деятельности управляющего совета - за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляется скан документа, оформленный по установленной форме;

- Результаты опросов, проведенных управляющим советом - размещаются результаты опросов, проведенных управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности образовательной организации (организация и качество питания, удовлетворенность организацией дополнительного образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, оценка деятельности управляющего совета, и прочее), и принятые на их основе решения;

- Повышение компетентности членов управляющего совета - представляются сканы документов о прохождении членами управляющего совета обучения на курсах повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в образовании (удостоверения о повышении квалификации), а также сканы документов об участии членов управляющего совета в специальных мероприятиях по вопросам государственно-общественного управления в образовании (сертификаты об участии в стажировках на федеральных стажировочных площадках, в семинарах, круглых столах, конференциях и др.) за последние 3 года;

- Проекты управляющего совета - представляются основные действующие и завершенные проекты управляющего совета (поддержанные управляющим советом) за последние 3 года, в удобной форме (например, табличной) с кратким их описанием (цель, сроки исполнения, достигнутые результаты, источники привлечения внебюджетных средств (материальных ценностей) и их суммы, с приложением сканов документов и иллюстрирующих осуществление проектов фотографий);

- Награды и достижения управляющего совета - размещаются сканы благодарностей, грамот, дипломов от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций за участие в мероприятиях и конкурсах как органа государственно-общественного управления и достигнутых при этом результатов;

- Трансляция опыта работы управляющего совета - представляются материалы (ссылки на размещенные материалы, сканы материалов, программы и фотографии мероприятий) о трансляции своего опыта работы управляющего совета на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях);

- Публикации о деятельности управляющего совета - размещаются сканы публикаций о деятельности своего управляющего совета в муниципальных, региональных и федеральных СМИ (газеты, журналы, сборники, брошюры, интернет-издания и др.);

- Новости управляющего совета - периодически (не реже 1 раза в месяц) размещаются анонсы предстоящих событий и материалы по мероприятиям, проводимых управляющим советом или с его поддержкой, а также их результаты, интервью членов управляющего совета по проблематике

работ управляющего совета, ежегодные отчеты о деятельности управляющего совета, протоколы заседаний управляющего совета и другие);

- Визитка управляющего совета - презентационный ролик о деятельности управляющего совета в формате MP4, продолжительностью до 5 минут (либо ссылка на него), в котором отражается структура и принципы функционирования управляющего совета, основные направления деятельности, успешные проекты и результативность деятельности управляющего совета, а также рефлексия участников образовательных отношений по поводу деятельности управляющего совета;

- Обратная связь - сервис «всплывающее окно», используя которое любой желающий (с указанием своих ФИО и адреса электронной почты) мог бы задать свой вопрос или отослать свое письмо (в виде прикрепленного файла).

### **III. Модели структур управляющих советов в образовательных организациях**

*Модель № 1 - «Структура управляющего совета в общеобразовательной организации» (УС ОО)*

Предлагаемая модель структуры управляющего совета в общеобразовательной организации рассчитана на образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые располагаются в одном здании, или в нескольких территориально разделенных структурных подразделениях.

### **IV Заключение**

Государственно-общественное управление образованием - это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении: с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования; с другой стороны, различных субъектов, выражающих и реализующих интересы российского общества, населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих обучающихся.

Министерством просвещения Российской Федерации будет продолжена работа по информационно-методической поддержке деятельности управляющих советов образовательных организаций, в том числе в части актуализации типовых локальных актов, регулирующих их организацию и эффективное функционирование.

*Информационно-методическая поддержка деятельности управляющих советов образовательных организаций Российской Федерации осуществляется через:*

- сайт Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (<https://www.управляющийсовет.рф>, раздел «образцы и методические материалы») - сайт Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (<https://lusoo.ru>)

- сайт проекта «Школа Минпросвещения России» (<https://smp.edu.ru>, раздел «Образовательная среда», «Настольная книга директора школы»)

Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации.

## Модель № 1

### Управляющий совет общеобразовательной организации (УС ОО)



**Рис. 1. Модель № 1 - «Структура управляющего совета в общеобразовательной организации» (УС ОО)**