

**План - график  
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся  
МКОУ Верхне-Яблоченской ОШ**

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Ознакомление сотрудников с предстоящими изменениями в деятельности педагогов в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся.	подготовительный	Январь 2022г.	Заместитель директора по УВР
2	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию электронного журнала.	подготовительный	Январь 2022г.	Заместитель директора по УВР
3	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, способ их взаимодействия.	подготовительный	до 30 июня 2022г.	директор
4	Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ.	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г.	директор
<b>Техническое обеспечение</b>				
1	Назначение администратора электронного журнала, ответственного за комплекс работ по техническому использованию электронного журнала сотрудниками, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с электронным журналом.	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г	директор
<b>Разработка локальной нормативной базы ведения электронного журнала</b>				
1	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора школы о составе ГР.	подготовительный	Январь 2022г.	директор
2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	подготовительный	Апрель 2022г.	директор
3	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работы по реализации модели функционирования школы с использованием электронного журнала (ЭЖ) - разработка Положения о ведении ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР
4	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона .....российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До сентября 2022г.	Заместитель директора по УВР

	персональными данными.			
5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов.	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май 2022г	директор
6	Утверждение регламентов деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием ЭЖ, в том числе измененные должностные инструкции.	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г	директор
7	Организация знакомства и обучения обучающихся с работой ЭЖ/ЭД.	Начало использования ЭЖ	Сентябрь 2022г	Классные руководители
8	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭЖ.	Начало использования ЭЖ	Август 2022г	директор
9	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов.	Начало использования ЭЖ	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
10	Размещение на официальном сайте информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию электронного журнала.	Начало использования ЭЖ	Апрель-май 2022г	директор